

白鷺通信(卒業生のみなさんへ)

夏号 R8.7.13



盛夏の候、皆様方にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

みなさんは、それぞれの進路志望を叶えるために、「チーム大安寺」で鍛えられた精神力を発揮し、日々精進していることと信じています。国公立大学を目指している人は、この夏に二次試験の記述力強化を中心に、私立大学を目指している人は、過去問演習で自分に足りていない部分を洗い出して、秋からのステップにしてください。秋以降は現役生が伸びてきます。模試の結果が振るわないこともあるかもしれませんが、決して諦めることなく、目標に向かって進んでいきましょう。私たちはいつでもみなさんを応援しています。

When it is dark enough, you can see stars.

1 各種証明書の発行について

右ページの〈卒業後の証明書発行について〉をよく見て、早めに必要な書類を揃えてください。

2 大学入学共通テストの出願について

昨年度から共通テストの出願手続きは電子化されています。予備校等でも説明があると思いますが、7月1日から大学入試センターのサイト上で「マイページ」を作成し、出願等に関わる手続きは全てマイページ上で行うことになります。受験案内の冊子配布もなくなり、すべてWEB上で確認することになります。また、出願時には卒業証明書の提出も不要になりましたが、7月1日以降に撮影した顔写真のデータが必要になります。詳細については大学入試センターのホームページを確認してください。**出願期間は9月15日(火)から10月2日(金)です。**出願に関して不安がある人は佐藤直まで連絡してください。

3 その他の出願等について

特に、**国公立大学の学校推薦型選抜に出願予定**がある人は、現役生の時と同じように選考会議がありますので、**出願開始の2ヶ月前までには**、学校に相談してください。

国公立大学の総合型選抜や私立大学の学校推薦型選抜、総合型選抜については、選考会議はありませんが、**調査書発行前に出願申請書を提出**してもらいますので、同様に**出願開始の2ヶ月前**を目安に学校に連絡してください。

何か不明な点があれば、遠慮せずに学校に問い合わせをしてください。(問い合わせ先は、佐藤直・吉行までお願いします。)

みなさんにとって、実りの秋に繋がる充実した夏になることを祈っています。(次回の白鷺通信の発行は11月を予定しています。)

<卒業後の証明書発行について>

※インターネット申請と郵送による申請についてはホームページを参照してください。

お願い:「調査書」「卒業証明書」「成績証明書」「単位修得証明書」いずれも

発行に時間がかかります。来校2日前までに、**必ず電話連絡をしてください。**

1. 調査書発行の手続きについて(必要な人は推薦書も)

進路指導課が発行します。→発行依頼は、**来校の2日前まで**に、学校へ電話連絡をしてください。

※推薦書は作成に時間がかかるので、**最低でも2週間程度の余裕**をみて連絡してください。

【発行に必要なもの】

・申請者の確認ができる身分証明書

・**交付手数料(一通につき370円)**

※来校の場合は現金納付または電子決済(右参照)になります。
現金納付の場合はお釣りのないようお願いします。

その際には、

①出願先の要項を確認して、必要な書類を把握しておきましょう。

②出願期間前に、余裕をもって発行依頼をしてください。

(来校の2日前までには連絡してください)

【利用可能な電子決済】

各種クレジットカード
ID WAON QUICPay
PayPay d払い au PAY
楽天Pay メルペイ
ゆうちょPay Apple Pay
Google Pay

※交通系ICカードは
使用できません

★次の点に注意★

・原則、来校して本人が取りに来てください。

時間に余裕をもって来てください。本人が無理のようであれば、お家の方に代行してもらうのも可です。

どうしても無理な場合は郵送することもできます。発行依頼の際に担当者に相談してください。

・依頼の電話をした際に、担当者が不在の時は、改めて電話をかけ直してください。

※平日の受付は、8:30~16:30。(15:30までにお越しください)

※土・日・祝日は、発行することが出来ません。

8/10(月)~14(金)の期間は平日でも学校閉庁日のため発行ができません。

その他学校行事の関係で、平日であっても発行のできない日があります。

<連絡先>

〒700-8761

岡山市北区北長瀬本町19-34

岡山県立岡山大安寺中等教育学校 進路指導課 宛

TEL:086-255-5013(代)

FAX:086-255-5030

E-mail: daianji-ss02@pref.okayama.jp

証明書担当:吉行、(佐藤直)

2. 卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書の手続き

上記3つの証明書は事務室が発行します。**詳細は、本校のホームページでご確認ください。**