

決裁日	
起案日	年 月 日
<input checked="" type="checkbox"/> 公印押印 <input type="checkbox"/> 電子認証	公印管理(取扱)者認印  印

校 長	事務局長	庶務班長	班	担当

施行時 担当者 チェック	<input type="checkbox"/>
	施行文書件数
	件

願い出のとおり交付する。

## 証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立岡山大安寺中等教育学校長 殿

該当に○印をしてください。

申請者が本人の場合は、氏名欄に「同上」、続柄欄に「本人」と記載してください。

本人以外(両親以外の親族を含む)は、別に「委任状」が必要です。

「身分を証明するもの」として、運転免許証、健康保険証、パスポート等をご持参ください。「学籍記載情報」とは、学校生活において当然知り得る情報です。

卒業年月日	昭和・ <u>平成</u> ・令和 年 月 日卒業	
卒業学校 学 科 名	岡山県立岡山大安寺高等学校 普通科	
	岡山県立岡山大安寺中等教育学校 普通科	
氏 名	(旧姓 ) 昭和・平成 年 月 日生	
Name ※英文の場合	( )	
住 所	〒 TEL( ) -	
申請者 氏名	(続柄 )	
	住所	〒 TEL( ) -
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報	
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ( )	通	370円	円	
成績証明書 ( )	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

その 他 英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )内に「英文」と記載すること。  
※英文の場合、右上「氏名」の下「Name」欄の( )内にローマ字表記を記入すること。

領 収 印 ・  
納 付 済 証  
貼 付 欄

\* 領収書渡し済(納入通知書兼領収書は裏面に貼付)

※ 太枠内は申請者の自署によること。